**Задание 1.**

По документу «Комплект тестовых заданий» выполнить тест по теме 1. Основные понятия инвентаризации.

Ответы высылать мне на электронную почту в виде таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| Ответ | ... | .... | .... |  |  |  |  |  |  |

или: Вопрос1 – ответ 1

**Задание 2.**

Выполнить тест по теме 2. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Формат ответов аналогичен заданию 1.

**Задание 3.** Заполнить форму инвентаризационной описи основных средств по приведенным данным.

*Данные для выполнения работы:*

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2019г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2019г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе (смотрите свои Приказы).

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «А3500Н012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2016, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2017, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2016, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2017г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. A4. 4800\*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2016, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «А3500Н012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2016, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2017, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», А4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2016, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2017г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.2019г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Приложение

Унифицированная форма № ИНВ-1

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | 0317001 |
|  | | по ОКПО |  |
| организация | |  |  |
|  | | |
| структурное подразделение | | |  |
| Вид деятельности | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ, постановление, распоряжение | номер |  |
|  | ненужное зачеркнуть | дата |  |
| Дата начала инвентаризации | | |  |
| Дата окончания инвентаризации | | |  |
| Вид операции | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ** | | | | Номер документа | Дата составления |  |
|  |  |  |
| **основных средств** | | | |  |  |  |
| Основные средства | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| находящиеся |  | | | | | |
|  | в собственности организации, на ответственном хранении, в т. ч. арендованные | | | | | |
| Местонахождение | |  | | | | |
| Арендодатель\* | |  | | | | |

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\*Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды.

2-я страница формы № ИНВ-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер по по- ряд-ку | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта | Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду) | | | Год вы-  пуска (построй- ки, приоб-  ретения) | Номер | | | Фактическое наличие | | По данным бухгалтерского учета | |
| наимено- вание | дата | номер | инвентарный | заводской | паспорта (документа о регистрации) | количес- тво, шт. | стоимость, руб. коп. | количес- тво, шт. | стоимость, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  |  |  |

Итого по странице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | | | |  | | | | |
|  | | | | прописью | | | | |
| б) общее количество единиц фактически | | | | |  | | | |
|  | | | | | прописью | | | |
| в) на сумму фактически | | |  | | | | | |
|  | | прописью | | | | | | |
|  |  | | | | | руб. |  | коп. |

3-я страница формы № ИНВ-1

Итого по описи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | | | |  | | | | |
|  | | | | прописью | | | | |
| б) общее количество единиц фактически | | | | |  | | | |
|  | | | | | прописью | | | |
| в) на сумму фактически | | |  | | | | | |
|  | | прописью | | | | | | |
|  |  | | | | | руб. |  | коп. |

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № |  | по № |  | , комиссией |
| проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств: | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| « |  | » |  |  |  | г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| « |  | » |  |  |  | г. | | | |