**Тест 2. Отражение в учете результатов инвентаризации**

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам …

1. ИНВ-17, ИНВ-18
2. ИНВ-18, ИНВ-19
3. ИНВ-20, ИНВ-21
4. ИНВ-20, ИНВ-22

2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности …

1. того месяца, в котором была закончена
2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности …

1. оприходование и зачисление на финансовый результат
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по …

1. учетным ценам
2. рыночным ценам
3. себестоимости
4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье …

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Д50 К51
2. Д50 К94
3. Д50 К73/2
4. Д50 К99

7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/2 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают …

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если …

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье …

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет …

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

14. Зачет недостач излишками возможен …

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д26 К94
2. Д94 К20
3. Д94 К26
4. Д20 К94

16. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94
2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

17. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94
2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

18. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70
2. Д50 К73/2
3. Д51 К73/2
4. Д50 К51

19. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:

1. Д50 К73/2
2. Д73/2 К94
3. Д70 К73/2
4. Д73/2 К70

20. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:

1. Д94 К68
2. Д68 К94
3. Д19 К64
4. Д64 К19

21. Отражается недостача материалов при инвентаризации:

1. Д 91/2 К 10
2. Д 10 К 94
3. Д 94 К 10
4. Д 10 К 91/1

22. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:

1. Д43 К94
2. Д41 К94
3. Д84 К43
4. Д94 К43

23. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

1. Д50 К94
2. Д94 К50
3. Д91/2 К50
4. Д94 К51

24. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:

1. Д99 К94
2. Д94 К91/2
3. Д91/2 К94
4. Д94 К99

25. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб., восстановлен НДС с суммы недостачи в размере … руб.

**Практическая работа № 2.**

**Тема: Порядок проведения инвентаризации имущества.**

**Наименование работы: Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей.**

**Цель работы:**

1. Рассмотреть порядок составления документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей: инвентаризационного ярлыка, инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, акта инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных, инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и акта инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути;

2. Заполнить унифицированные формы документов: ИНВ – 2, ИНВ - 3, ИНВ – 4, ИНВ – 5 и ИНВ – 6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 98.

**Задание 1.** Составить инвентаризационный ярлык форма ИНВ – 2 по следующим данным.

*Данные для выполнения работы.*

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе (см. свой Приказ о проведении инвентаризации) проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

По условиям производства деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись.

Для учета фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе в период проведения инвентаризации был оформлен инвентаризационный ярлык № 3 от 01.11.2013г.

У материально-ответственного лица на хранении находятся следующие ценности: бумага листовая для офисной техники SvetoCopy А4, размер 210x297 мм, плотность 80 г/м2, белого цвета., количество 15 упаковок.

Материальные ценности расположены на стеллаже № 1, полке - № 3.

**Задание 2.** Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

*Данные для выполнения работы.*

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пересчета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.2013г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт | Сумма |
| 1 | Бумага для ксерокопирования А40 | 15 | 1800 |
| 2 | Бумага для факса | 6 | 1500 |
| 3 | Бумага для ксерокопирования А3 | 3 | 900 |
| 4 | Папка «Дело» | 20 | 600 |
| 5 | Папка с файлами 10 | 10 | 250 |
| 6 | Папка с файлами 20 | 10 | 300 |
| 7 | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8 | Тетрадь 48л | 20 | 500 |

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество, шт | Сумма |
| 1 | Бумага для ксерокопирования А40 | 15 | 1800 |
| 2 | Бумага для факса | 6 | 1500 |
| 3 | Бумага для ксерокопирования А3 | 3 | 900 |
| 4 | Папка «Дело» | 20 | 600 |
| 5 | Папка с файлами 10 | 11 | 275 |
| 6 | Папка с файлами 20 | 10 | 300 |
| 7 | Папка на кольцах | 10 | 1150 |
| 8 | Тетрадь 48л | 22 | 550 |

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Унифицированная форма № ИНВ-2  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | 0317003 |
|  | | по ОКПО |  |
| организация | |  |  |
|  | | |
| структурное подразделение | | |  |
| Вид деятельности | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ, постановление, распоряжение | номер |  |
|  | ненужное зачеркнуть | дата |  |
| Дата начала инвентаризации | | |  |
| Дата окончания инвентаризации | | |  |
| Вид операции | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК** | Номер документа | Дата составления |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место хранения материальных ценностей | | | | | | | |
| Номер стеллажа | | | Номер полки | | | Номер ячейки | |
|  | | |  | | |  | |
| Наименование материальных ценностей | | | | | | Код (номенклатурный номер) | |
|  | | | | | |  | |
| Марка | | Сорт | | Профиль | Размер | | Номер чертежа |
|  | |  | |  |  | |  |
| Единица измерения | | Количество, оказавшееся в наличии | | | | | |
| прописью | код по ОКЕИ | цифрами | | прописью | | | |
|  |  |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Ответственный за хранение |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Унифицированная форма № ИНВ-3  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Код |
| Форма по ОКУД | | | 0317004 |
|  | | по ОКПО |  |
| организация | |  |  |
|  | | |
| структурное подразделение | | |  |
| Вид деятельности | | |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ, постановление, распоряжение | номер |  |
|  | ненужное зачеркнуть | дата |  |
| Дата начала инвентаризации | | |  |
| Дата окончания инвентаризации | | |  |
| Вид операции | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ** | | Номер документа | Дата составления |  |
|  |  |  |
| **товарно-материальных ценностей** | |  |  |  |
|  | | | | |
| вид товарно-материальных ценностей | | | | |
| находящиеся |  | | | |
|  | в собственности организации, полученные для переработки | | | |

#### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное (ые) лицо (а): |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « |  | » |  |  |  | г. |

2-я страница формы № ИНВ-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по- рядку | Счет, субсчет | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Цена, руб. коп. | Номер | | Фактическое наличие | | По данным бухгалтерского учета | |
| наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | код (номен- клатурный номер) | код по ОКЕИ | наимено- вание | инвен- тарный | паспорта | коли- чество | сумма, руб. коп. | коли- чество | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  |  |  |

Итого по странице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | |  | | | | |
|  | | прописью | | | | |
| б) общее количество единиц фактически | | |  | | | |
|  | | | прописью | | | |
| в) на сумму фактически |  | | | руб. |  | коп. |
|  | прописью | | |  |  |  |

3-я страница формы № ИНВ-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по- рядку | Счет, субсчет | Товарно-материальные ценности | | Единица измерения | | Цена, руб. коп. | Номер | | Фактическое наличие | | По данным бухгалтерского учета | |
| наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | код (номен- клатурный номер) | код по ОКЕИ | наимено- вание | инвен- тарный | паспорта | коли- чество | сумма, руб. коп. | коли- чество | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  |  |  |

Итого по странице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | |  | | | | |
|  | | прописью | | | | |
| б) общее количество единиц фактически | | |  | | | |
|  | | | прописью | | | |
| в) на сумму фактически |  | | | руб. |  | коп. |
|  | прописью | | |  |  |  |

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2А4 с надписью «Вкладной лист к форме № ИНВ-3».4-я страница формы № ИНВ-3

Итого по описи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | | |  | | | | |
|  | | | прописью | | | | |
| б) общее количество единиц фактически | | | |  | | | |
|  | | | | прописью | | | |
| в) на сумму фактически | |  | | | | | |
|  | прописью | | | | | | |
|  |  | | | | руб. |  | коп. |

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № |  | по № |  | , комиссией |
| проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении. | | | | |

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| « |  | » |  |  |  | г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | должность |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| « |  | » |  |  |  | г. | | | |