

**Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НФ ГАПОУ РС (Я)
«Алданский политехнический
техникум»

_____ А.Р. Чураев

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ)**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ

специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(квалификация – юрист)

Нерюнгри, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель ВКР - систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общеюридических и специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, экспериментирования, моделирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией.

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых категорий, явлений и проблем по выбранной теме ВКР;
- анализ собранного материала и его обработка в соответствии с методами и методиками юридического анализа;
- разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявленной проблеме.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание студентом юридической литературы, источников, фундаментальных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов в области темы исследования. Дипломник должен показать умение проводить аналитическую оценку концепций различных авторов, применять различные методы анализа фактического материала по теме работы.

Важным требованием ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа юридических процессов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, основанное на глубоком изучении источников и юридической литературы, на базе анализа фактического материала. Она должна опираться на информацию, собранную в ходе преддипломной практики.

Подготовка и написание ВКР состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме ВКР.
4. Обработка и анализ полученной информации.
5. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования - научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме исследования.
6. Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией

самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы ВКР и ее утверждения

Примерная тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании ПЦК, а затем предлагается студентам. Она может включать различные направления исследований - от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Студенты выбирают тему ВКР самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Студенты могут предложить свою тему ВКР, учитывая, что основным требованием является ее научная и практическая актуальность, а также соответствие специализации и направлениям научно-исследовательской работы.

Выбрав тему ВКР, студент подает заявление на имя заведующего НФ ГАПОУ РС (Я) АПТ (Приложение А).

После рассмотрения заявления, тема ВКР утверждается и назначается руководитель работы.

Списки фамилий дипломников, тем выпускных квалификационных работ, фамилии руководителей по каждой работе заблаговременно представляются в учебную часть за подписью заведующего Филиалом. В списках указывается фамилия, имя, отчество студента, тема ВКР, фамилия и инициалы руководителя. В соответствии со списком директор ГАПОУ РС (Я) АПТ издает приказ о допуске к защите выпускных квалификационных работ. После издания приказа выбор студентами тем по другой тематике, изменения в названии ВКР, фамилий руководителей допускаются в исключительных случаях.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2. Обязанности руководителя ВКР

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР, ему назначается руководитель ВКР, который утверждается приказом заведующего Филиалом.

Руководитель:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана ВКР;
- осуществляет оперативное руководство ВКР;
- проводит регулярные консультации (согласно графику консультаций) и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту-дипломнику;
- подписывает работу и допускает дипломника к предзащите;

- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите на заседании ГЭК.

На этапе подготовки ВКР руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы, руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в ВКР. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности дипломника, а не руководителя ВКР.

После получения окончательного варианта ВКР руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует дипломную работу, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания ВКР целевой установке;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность выводов;
- целесообразность и обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов ВКР на практике.

В отзыве руководитель ВКР отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устранившиеся дипломником. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске ВКР к защите.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения ВКР оказывать студенту-дипломнику консультационную помощь, внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов и др.

Подписывая выпускную квалификационную работу на титульном листе, руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями НФ ГАПОУ РС (Я) АПТ. Если представленная студентом работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

2.3. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль руководителя ВКР заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 4-5 лет до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной практики - важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

2.4. Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал по теме исследования.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов, их сопоставление и анализ позволяют выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи, а также правовое значение динамики развития. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов и явлений, подкрепить их наиболее типичными примерами, а также обосновать применяемые методы исследования.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке ВКР, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и руководителя ВКР.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение В)
- содержание (Приложение Г);
- введение;

- разделы и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ОБЪЕМ ВКР

Общий объем ВКР должен составлять 50-70 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman 14 кегль (включая титульный лист, лист содержания, список использованных источников). Приложения в общий объем работы **не входят**.

СОДЕРЖАНИЕ включает введение, наименования разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера их начальной страницы.

Слово «**СОДЕРЖАНИЕ**» записывают в виде заголовка, посередине строки прописными буквами, шрифт Times New Roman, жирный, размер 14 пт. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.

Во ВВЕДЕНИИ:

- обосновывается актуальность избранной темы;
- формулируются цель и задачи ВКР;
- определяется степень научной новизны и разработанности проблемы исследования на данный момент времени;
- формулируется объект и предмет исследования;
- дается характеристика информационной базы;
- аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа, проектирования и обработки материала;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме. (В выпускной квалификационной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в специальный раздел);
- дается краткая характеристика структуры ВКР.

Введение - это визитная карточка ВКР. Объем введения должен составлять примерно 8 - 10% от общего объема работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения работы. Задачи - это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования (не менее пяти).

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования – организация, учреждение, направление деятельности, общественные отношения и т.д., на примере функционирования и развития которых делается исследование.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования (теоретическая или прикладная). Разделы и подразделы должны иметь заголовки

Как правило, все содержание ВКР разбивается на два модуля: теоретическая часть, в которой подробно рассматривается теоретический аспект проблемы (теории, методы, методики, показатели, оценка эффективности и т.д.) и практическая часть, в которой дается анализ практики по данной проблеме исследования, обобщение и оценку результатов исследований,

включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа. Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, название разделов печатать прописными буквами, полужирным шрифтом, подразделов – строчными, не жирными, не подчеркивать, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Объем содержательной части ВКР составляет примерно 70-80 % общего объема работы (примерно 30-40% - теоретическая часть).

В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссыльаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку через точку с запятой, *например* [1; 6].

В затекстовой ссылке (список использованных источников), *пример*:

19. Авдеев А.А. Гражданское право: учебное пособие / А.А. Авдеев. – М.: Норма 2017. – 227 с.

Обозначая конкретные страницы используемого материала в источнике, необходимо перед номерами страниц указывать прописную букву «С». В случае, если автор использовал все материалы в книге или на основе книги сделал свои выводы, то сначала указывается общее количество страниц в книге, а затем ставится строчная буква «с».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в ВКР. В нем следует сформулировать выводы, привести данные о юридической эффективности от внедрения рекомендаций или о научной ценности решаемых проблем, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения составляет примерно 5-10% от общего объема работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКР.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела.

1. *Нормативные правовые акты*, в том числе и судебные.
2. *Специальная литература* – монографии, статьи, иные материалы и документы.

Первая часть Списка использованных источников составляется в порядке уменьшения юридической значимости нормативных правовых актов:

- Международные нормативные акты.

- Конституция.
- Федеральные конституционные законы.
- Постановления Конституционного Суда.
- Кодексы.
- Федеральные законы.
- Законы.
- Указы Президента.
- Акты Правительства.
- а) постановления;
- б) распоряжения.
- Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.
- Нормативные акты министерств и ведомств.
- а) постановления;
- б) приказы;
- в) распоряжения;
- г) письма.
- Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
- ГОСТы, СНиПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов (по дате принятия).

Например:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 года) с изменениями и дополнениями. – М.: РИОР, 2017. – 27 с.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с изменениями и дополнениями.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 года, № 195-ФЗ с изменениями дополнениями.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года, № 229-ФЗ с изменениями и дополнениями.
5. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2012 г., № 724 с изменениями и дополнениями.
6. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о предоставлении помощи в возвращении в Российскую Федерацию гражданам Российской Федерации, оказавшимся на территории иностранного государства без средств к существованию» от 31 мая 2010 г., № 370. – Российская газета, 9 июня 2010, с. 17.
7. Приказ Федеральной налоговой службы (ФНС России) «О внесении изменений в формы требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, утвержденные приказом ФНС России от 1 декабря 2016 г., № САЭ-3-19/825@» от 26 апреля 2016 г., № ММВ-7-8/202@ (Зарегистрирован в Минюсте РФ 25 мая 2016 г. Регистрационный № 17354). – Российская газета, 9 июня 2016, с. 23.

Вторая часть Списка использованных источников составляется в алфавитном порядке по фамилии автора:

Специальная литература:

1. Актуальные проблемы теории государства и права. Учебное пособие. / Отв. ред. проф. Р.В. Шагиева. - М.: Статус, 2017 – 114 с.
2. Городов О.А. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (постатейный). – М.: Проспект, 2016. – 270 с.

3. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24-41.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчеты. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правой верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Текст ВКР должен быть вычитан автором и проверен руководителем.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись заведующего Филиалом о допуске работы к защите и подпись руководителя ВКР, подтверждающего готовность работы.

Содержание, которое располагают после задания на выполнение выпускной квалификационной работы, печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14 через полтора интервала.

Основной текст следует печатать шрифтом кегль 14 Times New Roman через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Выравнивание по ширине.

Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Заголовки структурных элементов, разделов и подразделов отделяются друг от друга и от текста одним пробелом в полуторном интервале.

Список использованных источников печатается через полтора интервала, каждое название начинается с абзаца.

4.2. Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист, задание, содержание включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляют.

5. ПОРЯДОК ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Предварительная защита ВКР проводится за две недели до защиты на Государственной экзаменацонной комиссии.

В ходе предварительной защиты:

- студент излагает основные положения темы в пределах 10 - 15 минут, затем отвечает на поставленные вопросы;
- руководитель докладывает о готовности дипломной работы к защите на ГЭК.

5.2. Порядок защиты ВКР

К защите допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план специальности.

Выпускная квалификационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в методических указаниях по написанию и оформлению ВКР, к защите не допускается.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утвержден приказом директора Техникума.

Секретарь ГЭК представляет на заседание комиссии по каждой работе:

- один экземпляр ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию независимого рецензента.

Процедура защиты состоит:

- из презентации студентом работы об основном содержании в пределах до 10-15 минут (краткое обоснование выбора темы, цель, задачи и результаты исследования, выводы);
- ответов дипломника на вопросы членов комиссии;
- оглашения отзывов на ВКР;
- ответа дипломника на замечания рецензентов.

Дипломник должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Работа может оформляться электронной (компьютерной) презентацией. Дипломник в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и т.д.

В презентации (на 10-15 минут) следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность; указать, какова цель работы, что является предметом исследования, какие задачи решались в ходе исследования; степень изученности проблемы; какие методы были использованы при ее изучении; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования; что сделано лично дипломником и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема выступления.

По презентации и ответам на вопросы ГЭК судят о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

5.3. Оценка результатов защиты ВКР

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по четырех балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной экзаменационной комиссии.

*Образец заявления
для написания
выпускной квалификационной работы*
Заведующему Нерюнгринским филиалом
ГАПОУ РС (Я) «Алданский
политехнический техникум»
Чураеву А.Р.

от студента группы _____

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

В качестве руководителя прошу утвердить_____

Руководитель выпускной квалификационной работы согласен _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оформления титульного листа

**Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НФ ГАПОУ РС (Я)
«Алданский политехнический
техникум»
_____ А.Р. Чураев

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**

«СУБСИДИИ КАК ВИД СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»

Подготовил:
студент III курса дневного
отделения

_____ (подпись)

Руководитель ВКР:

_____ (подпись)

Рецензент:

_____ (подпись)

Дата защиты _____

Нерюнгри, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец оформления задания на выполнение ВКР***Министерство образования и науки****Республики Саха (Якутия)****Нерюнгринский филиал****Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум»****Утверждаю**Зам. заведующего по УР
С.Н. СметанаЗаведующий филиалом
А.Р. Чураев

Председатель ПЦК ЮГиУД

М.П. Васильев

«____» _____.

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу**студенту (ке) III курса группы ПСО-171«Д»

специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

ПРАВОВАЯ ОСНОВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**1. Теоретическая часть**

1. Теоретическое обоснование проблемы сиротства в России

1.1.Истоки сиротства и причины его проявления

1.2.Понятие и значение проблемы сиротства в России

1.3.Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей

2. Практическая часть

2. Социальная защита прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа: проблемы и пути их решения

2.1.Федеральное законодательство о социальной защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.2.Региональное и муниципальное законодательство в социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.3.Основные направления реформирования законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководитель работы _____

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ от _____

Утверждено приказом заведующего филиалом

№ ____ от _____

Дата выдачи задания _____ Срок окончания выполнения задания _____.

Задание получил _____

*Образец оформления содержания работы по теме***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
1 Название	7
1.1 Название.....	10
1.2 Название.....	15
2 Название	30
2.1 Название.....	30
2.2 Название.....	40
3 Название	50
3.1 Название.....	50
3.2 Название.....	60
Заключение	64
Список использованных источников	67
Приложение А	70
Приложение Б	73