ГРАФИЧЕСКИЕ СЛУЖЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В

ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Виды служебных графических документов, их назначение,
содержание, требования, предъявляемые к ним

Служебные документы ОВД - это документы, используемые для организации и осуществления всесторонней деятельности данных органов, разработанные в системе МВД Российской Федерации.

Значительную часть служебных документов в ОВД составляют служебно-боевые документы. Во внутренних войсках служебные документы, идентичные по содержанию служебно-боевым, называются боевыми документами.

Служебно-боевые документы, разрабатываемые в ОВД, по назначению подразделяются на:

* документы по организации управления (решения, планы, приказы, директивы, распоряжения, оперативные и рабочие карты, планы городов, рис.1);
* отчетно-информационные (донесения, информации и сообщения, отчеты и отчетные карты, рабочие журналы);
* справочные (расчеты, ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания)
* и др.

По форме исполнения документы могут быть: текстовыми, графическими или табличными. Они изготавливаются вручную или с помощью технических средств механизации и автоматизации управления на бумаге, кальке, топографических и специальных картах, планах городов и иных населенных пунктов, фотоснимках, фотограммах, а также фиксируется на промежуточных внешних машинных носителях.

К графическим документам относятся документы, исполненные на чистых листах бумаги или топографических картах и планах, основная часть информации которых представлена в виде тактических и специальных условных знаков, графиков, рисунков.

В ОВД разрабатываются и используются следующие основные виды графических служебно-боевых документов: оперативные и рабочие карты, решения, отчетные карты, схемы обстановки, карточки, а также графики к схемы со справочными материалами.

Оперативная карта (план) разрабатывается для повседневной деятельности и носит информационный характер. Содержание ее составляет оперативная обстановка и расстановка (места дислокации) ОВД, воинских частей и подразделений внутренних войск, патрульно­постовой службы. К оперативной карте (плану) могут прилагаться

72

пояснительная записка в виде справок, таблиц, графиков, схем, расчетов, описаний или их совокупности.

Рабочая карта - это топографическая карта, на которой при помощи условных тактических знаков и сокращенных обозначений графически отображается оперативная обстановка и ее изменения в ходе проведения специальной операции и в других оперативных действиях.

Некоторые виды служебно-боевых графических документов, ведущихся в областных, городских и районных органах внутренних дел перечислены ниже:

принципиальная схема действий сил и средств, являющаяся составной, графической частью плана действий управления внутренних дел области при чрезвычайных обстоятельствах;

план (схема) города, района, являющийся графической частью плана комплексного использования сил и средств милиции в охране общественного порядка по единой дислокации;

рабочая карта УВД, ГОВД, РОВД; карта (план) обслуживаемой территории; план охраны общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;

схема территории, обслуживаемой участковым инспектором; схема маршрута патруля;

схема поста;

схема осмотра места происшествия.

Графические служебно-боевые документы предназначены для оказания помощи начальникам ОВД и командирам формирований в организации деятельности подчиненных им органов и формирований при выполнении различных оперативно-служебных задач, отображения в динамике оперативной обстановки, ее изучения, анализа и оценки при организации оперативного управления.

Содержание графических служебно-боевых документов определяется их предназначением.

Рассмотрим содержание некоторых графических служебно­боевых документов.

На рабочих картах наносятся, как правило, следующие элементы обстановки:

1. В ОВД. обслуживающих районы города, и поселковых отделениях милиции:
* границы обслуживаемой территории;
* участки участковых инспекторов;
* маршруты патрулей, дислокации постов, маршруты и посты соседних органов внутренних дел вблизи границы обслуживаемой территории;
* дислокация общественных формирований;
* места совершенных преступлений;
* объекты, охраняемые ОВД;
* наиболее важные объекты и объекты жизнеобеспечения.
1. В отделе (отделении), обслуживающем сельскую местность:
* участки участковых инспекторов и места их жительства;
* дислокация общественных формирований;
* объекты, охраняемые милицией;
* места совершения преступлений.
* карта или план обслуживаемой территории имеется в дежурной части каждого городского, районного отдела внутренних дел.

На нее наносятся:

* границы обслуживаемой территории;
* участки участковых инспекторов;
* маршруты патрулей, дислокации постов, маршруты и посты соседних органов внутренних дел вблизи границы обслуживаемой территории;
* дислокация общественных формирований.

На графической части плана действий при чрезвычайных обстоятельствах - карте (плане города, схеме) наносятся или поднимаются:

* границы административного деления:
* дислокация и пункты управления ОВД, ВВ, учебных заведений, учреждений МВД:
* дислокация и пункты управления других взаимодействующих органов;
* дислокация федеральных органов исполнительной власти:
* охраняемые объекты;
* вероятные пути движения вооруженных и иных опасных преступников, места расположения КПМ, КПП и других нарядов;
* границы зон, на которые разделена территория области;
* возможные районы действий, маршруты выдвижения к ним и временные показатели;
* зоны возможных затоплений:
* потенциально опасные объекты, их краткая характеристика, возможные зоны заражения, загрязнения.

Служебно-боевые графические документы оказывают большую помощь в организации и руководстве оперативно-служебной деятельностью ОВД лишь в том случае, если они правильно ведутся. Формальный же подход к ведению карт, планов и схем, неполнота данных, неточность и небрежность в нанесении обстановки превращают их в ненужную бумагу, не способствующую улучшению качества выполнения служебных задач.

Каждый графический документ, разрабатываемый в ОВД, должен удовлетворять следующим основным требованиям:

а) достоверность сведений. Все наносимые оперативные данные должны быть проверены, а непроверенные и предположительные - оговорены;

б) наглядность, аккуратность и простота. Каждый графический служебный документ должен наглядно и ясно отражать необходимую обстановку без лишних подробностей. Наглядность документу придают правильное расположение и четкое вычерчивание условных знаков,выделение наиболее важных элементов обстановки;

в) полнота и достаточность нанесения обстановки. Она определяется объемом сведений, который необходим данному руководителю ОВД для выполнения определенных оперативно-служебных задач;

г) надлежащее оформление документа. На служебном графическом документе должны быть наименование (вид) документа, гриф секретности и номер экземпляра, время составления, подпись составителя с указанием должности, специального звания, фамилии и инициалов. Данные, которые нельзя изобразить графически, записываются текстуально в легенде.

На служебных текстовых документах кроме того указываются:

адресат - кому предназначен документ;

отметка о количестве изготовленных экземпляров, куда они направлены и фамилии исполнителя и машинистки;

дата исполнения и номер документа по журналу размножения.

На приказах и директивах фамилии исполнителей не указываются.

На учебном служебно-боевом документе делается отметка "По учению".

Чтобы графический служебный документ отвечал в полной мере вышеизложенным требованиям при его разработке, необходимо знать и соблюдать определенные правила.

Правила разработки служебно-боевых графических документов

Приступая к разработке служебного, служебно-боевого графического документа, сотрудник ОВД, исходя из особенностей выполняемой задачи, должен определить:

1. Какой документ он должен разработать: рабочую или оперативную карту, план территории или принципиальную схему действий сил и

средств, схему маршрутов патруля, схему поста или другой документ.

2.Что будет служить основой для разрабатываемого документа - топографическая карта, план или чистый лист бумаги для схемы.

1. Какого масштаба и района необходима карта или план.

Масштаб карты (плана) выбирается с таким расчетом, чтобы нанесенная на ней обстановка не затеняла топографической основы и обеспечивалась наглядность нанесенной обстановки.

Номенклатуру карты выбирают так, чтобы на ней была отражена не только местность района, где осуществляет свою деятельность данный ОВД, или планируются действия сил и средств при чрезвычайных обстоятельствах, но и прилегающая к этому району местность, где могут быть расположены наряды соседних ОВД.

При нанесении на карту, план, схему условных знаков, характеризующих оперативную обстановку, необходимо соблюдать цвет знака и правила его нанесения.

Элементы оперативной обстановки на карту наносятся установленным цветом, утвержденным нормативными документами МВД.

Условные обозначения положения, задач и действий сил органов внутренних дел, своих войск, огневых средств, боевой и другой техники наносятся на карту (схему) в соответствии с действительным их положением на местности и ориентируют по направлению действий сил органов внутренних дел и своих войск и ведения огня; при этом определяющей точкой условного знака является его центр (у условных знаков неправильной геометрической формы - нижний угол его передней части).

Условные знаки подразделения органов внутренних дел, патруля в движении наносятся, как правило, один раз в начале маршрута или на месте выявления; при разделении совместного маршрута от точки разделения указываются условными знаками состав отделившихся сил (групп), средств и их маршруты.

Пункты управления наносятся на карту (план) так, чтобы основание флагштока упиралось в точку его нахождения на местности.

Фактическое положение и действия сил органов внутренних дел, войск и объектов наносятся сплошной линией; предполагаемые и планируемые действия, а также строящиеся и ремонтирующиеся объекта и сооружения - прерывистыми линиями (пунктиром), запасные, временные районы и позиции - прерывистой линией (пунктиром) с соответствующими надписями (Зап. или Вр.) внутри знака или рядом с ним.

Уничтожение цели, объекта обозначается двумя перечеркивающимися линиями; повреждение, подавление - штриховыми линиями. Цвет линий - по цвету поражающей стороны.

Пояснительные надписи располагаются внутри условного знака, рядом с ним (с противоположной фронту стороны), под знаком или на свободном месте, но с указательной линией. Направление движения войск (сил ОВД) обозначается стрелкой с соответствующим условным знаком. Острие стрелки указывает на место нахождения головы колонны основных сил.

При отсутствии установленных знаков или сокращения применяются произвольные, значения которых поясняются на свободном месте карты (схемы). Данные, не отображаемые условными знаками, излагаются текстом на карте или в пояснительной записке.

Служебные заголовки и отметки об утверждении подписываются прописными буквами без наклона, сокращения и пояснительные надписи к условным знакам - с наклоном (отношение ширины к высоте букв и цифр 1:3).

Размеры надписей названий служебного документа, служебных заголовков, легенд на оперативных и рабочих картах определяются в каждом конкретном случае исполнителем или старшим начальником.

При необходимости на картах могут подниматься: береговые линии крупных водоемов (допускается подтушевка в сторону воды), реки, болота - синим цветом; растительность - зеленым цветом; рельеф - светло­коричневым цветом (заштриховывается вершина или поднимается основная горизонталь); автомобильные дороги - коричневым цветом; железные дороги, геодезические пункты и государственные границы - черным цветом; населенные пункты - затушевкой или штриховкой, увеличенными надписями или подчеркиванием названий черным или коричневым цветом: ориентиры - кружком или подчеркиванием и нумерацией их черным цветом.

При разработке боевых документов с использованием технических средств автоматизации управления необходимо учитывать возможности аппаратуры по отображению обстановки в конкретной системе (формат документа, размеры и конфигурация условных знаков, цветность, начертание надписей и др.).

Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах

При оформлении и ведении рабочих и оперативных карт, планов и схем используются общепринятые и установленные приказом МВД России , сокращенные обозначения и подписи.

Тактические условные знаки служат средством отображения обстановки на карте или схеме. Ими обозначаются органы и учреждения МВД, силы и средства для выполнения различных оперативно-служебных задач. Тактические условные знаки необходимо не только знать, но и уметь вычерчивать, иначе невозможно будет нанести обстановку на карту или составить графический документ.

Тактические условные знаки, применяемые в ОВД, приведены в "Сборнике сокращенных обозначений и условных знаков, применяемых в системе МВД России", утвержденным нормативными актами МВД.

В служебно-боевых документах для уменьшения их объема применяются аббревиатуры и иные сокращения слов и словосочетаний.

Слова и словосочетания сокращаются усечением конечной части, удалением средней части и использованием первых букв слов, входящих в словосочетание (аббревиатура). Форма сокращений однотипных слов на протяжении всего текста должна быть одинаковой.

Таким образом, разработка и оформление служебных документов в системе МВД России осуществляется в соответствии с общепринятыми правилами и, порядком, установленным нормативными документами. Знание этих правил и умение их применять на практике существенно влияет на оперативность и качество управления подчиненными силами и средствами органов внутренних дел, влияет на своевременность и качество выполнения поставленной задачи. От умения правильно разрабатывать и оформлять служебные документы зависит уровень штабной культуры сотрудника.

Правила вычерчивания условных знаков

Планом называют изображение на плоскости (бумаге) в крупном масштабе какого-либо объекта или небольшого участка местности с полным сохранением их подобия и очертании (например, план комнаты, план усадьбы).

Схемой принято называть приближенное изображение на плоскости небольшого участка местности (например, схема маршрута патруля).

Для составления плана (схемы) желательно иметь: папку-планшет, компас, визирную линейку, циркуль-измеритель, резинку для стирания, рулетку или метр и набор карандашей, в который входили бы:

а) простые карандаши — твердый, средний и мягкий;

б) цветные карандаши — красный, синий и черный.

Вместо папки-планшета можно использовать кусок ровного картона или фанеры.

Мягкость карандашей обозначается буквами на их боковой плоскости, например, Т — твердый, ТМ — средний, М — мягкий.

Резинка должна быть мягкой, не оставляющей следов на бумаге при стирании.

Качество составления плана (схемы) во многом зависит от выбора и заточки карандашей. Для вычерчивания визирных линий и первоначальных набросков лучше всего пользоваться твердым (Т) или средним (ТМ) простым карандашом, так как он оставляет малозаметный след, который легко стирается резинкой, Для окончательного оформления плана (схемы) и производства подписей следует использовать мягкий (М) карандаш.

Цветные карандаши рекомендуется применять для обозначения на плане (схеме) различных предметов и следов преступлений.

Каждый карандаш нужно тщательно заточить и придать его концу коническую форму длиною около 2 см. Величина грифеля должна быть равной не более 3—4 мм.

При составлении планов (схем) участков местности пользуются условными знаками, которые, как правило, вычерчиваются от руки простым карандашом. Для большей наглядности плана (схемы) можно применять и цветные карандаши.

Чтобы не загрязнять чертеж, условные знаки чертятся тонкими, едва заметными линиями, а затем утолщаются.

В ходе работы не следует сильно нажимать карандашом на бумагу, так как от этого на ней остаются борозды.

Для большей наглядности некоторые условные знаки оттеняются утолщением линий с тех сторон, которые должны быть в тени. Источник света при этом всегда предполагается в верхнем левом углу плана (схемы). Поэтому все предметы, выступающие над поверхностью земли (постройки, улучшенные грунтовые дороги, острова на озерах и реках), на плане (схеме) будут иметь утолщенные нижние и правые стороны, а предметы, вдающиеся в земную поверхность (озера, пруды, реки) верхние и левые стороны.

При штриховке условных знаков внутренние линии должны быть тоньше линий, образующих контур знака. Направление штриховки произвольное. Штриховочные линии наносятся строго параллельно друг другу через одинаковые промежутки и должны соединяться с линиями, образующими контур знака.

При вычерчивании длинных кривых линий не следует проводить их сразу, непрерывным движением карандаша. Нужно сначала обозначить положение такой линии, а затем вычертить ее короткими штрихами, накладывая их последовательно один на другой. Штрихи проводятся сверху вниз «на себя», для чего бумагу каждый раз надо поворачивать в нужном направлении. Необходимо добиваться того, чтобы линия получалась плавной, одинаковой толщины, без узлов.

Для проведения параллельных кривых линий можно использовать небольшую полоску бумаги с начерченными на ней двумя штрихами. Промежуток между штрихами должен быть равен расстоянию между вычерчиваемыми линиями. Прикладывая такую мерку последовательно в разных местах к первой из прочерченных линий, можно легко наметить, а затем провести вторую линию.

На планах (схемах) лес изображается полуовалами, а кустарник овалами; полуовалы и овалы своими длинными осями должны располагаться параллельно верхнему (нижнему) обрезу листа бумаги. Полуовалы и овалы чертят непрерывным движением карандаша с оттенением нижней его части. При сплошном лесе полуовалы должны образовывать один общий контур леса, для этого каждый отдельный полуовал соединяется с последующим небольшой извилистой линией.

При изображении кустарника овалы чертят произвольно, но вокруг них вычерчивают 1—2 маленьких овала в четырех расходящихся направлениях.

Условные знаки, обозначающие километровые столбы, отдельные деревья, плантации, луга, горелый и вырубленный лес должны вычерчиваться так, чтобы вертикальная ось их рисунка всегда располагалась перпендикулярно верхнему (нижнему) обрезу листа бумаги.

Границы угодий (плантаций, огородов и т. п.) изображаются пунктирами или тонкой прерывистой линией.

Рельеф местности и его детали изображаются условными знаками, принятыми в топографии. При изображении выемок, насыпей, курганов, оврагов и ям к линии, образующей контур знака, ставятся короткие прямые и частые штрихи, при этом они должны быть перпендикулярны к линии контура знака в точке их нанесения.

Все пояснительные надписи и заголовки располагаются параллельно верхнему (нижнему) обрезу листа бумаги. Исключение составляют лишь надписи названий рек, каналов, урочищ, оврагов, балок. Эти надписи делаются параллельно оси местных предметов.

Некоторые местные предметы и объекты приходится изображать нестандартными условными знаками (например, стог сена, куча хвороста и т. п.). Такие знаки нужно всегда указывать на полях плана (схемы) и пояснять.

Размеры условных знаков каждый раз определяются составляющим план (схему) соответственно избранному масштабу.

Подготовка к составлению плана (схемы)
участка местности или места происшествия

Начиная подготовку к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия, нужно еще раз подчеркнуть, что топографическая основа плана (схемы) места происшествия составляется способом глазомерной съемки. Сущность этого способа состоит в том, что производящий съемку местности, пользуясь простейшими приборами и принадлежностями, а иногда и без всяких приборов, составляет приближенную по точности, но современную, наглядную и достаточно подробную схему участка местности или план помещения, где произошло происшествие.

Границы, участка, подлежащего съемке, определяются в ходе осмотра места происшествия.

Нужно иметь в виду, что даже на плане крупного масштаба невозможно изобразить все подробности и разнообразие местных предметов, а иногда этого и не требуется. Поэтому в ходе осмотра места происшествия работник милиции должен определить, какие окружающие предметы или объекты представляют интерес для дела и должны быть нанесены на план (схему) места происшествия.

Определив границы участка, исходя из его площади и размеров листа бумаги, сотрудник милиции избирает масштаб, в котором он будет производить съемку.

При составлении плана (схемы) участка местности, значительного по площади и плохо просматриваемого с одного места, его съемка ведется путем обхода по избранным направлениям, которые принято называть ходовыми линиями. Вершины углов поворота, в которых наносятся новые направления ходовых линий, называют станциями. Съемщик, двигаясь от одной станции к другой и промеряя расстояние шагами или каким-либо иным путем, последовательно наносит на лист бумаги местные предметы, объекты и детали рельефа, откладывая измеренные до них расстояния по масштабу.

Порядок работы при съемке участка путем обхода заключается в следующем.

Определив границы участка, подлежащего съемке, необходимо отыскать ориентиры на линии намеченных границ (дерево, камень, строение, куст, столб, стог сена и т. д.). При отсутствии естественных ориентиров обычно пользуются искусственными (например, вехами). Избранные или обозначенные ориентиры будут являться станциями, а направления между ними ходовыми линиями. Наметив первую станцию и первую ходовую линию, необходимо определить стороны горизонта и расположение снимаемого участка относительно первой станции. Далее следует ориентировать планшет и начертить на листе бумаги стрелку, указывающую на север — юг. После этого на листе бумаги намечается первая (исходная) точка с таким расчетом, чтобы снимаемый участок поместился в пределах листа. Нанеся, таким образом, первую точку, необходимо проверить правильность ориентировки планшета, провизировать направление на вторую станцию (ориентир) и прочертить направления на местные предметы и объекты, которые должны быть показаны на плане (схеме).

Съемщик, двигаясь по ходовой линии, измеряет расстояние до местных предметов и объектов, расположенных на пути движения и откладывает эти расстояния в принятом масштабе на плане (схеме). В полученных точках отдельные предметы вычерчиваются своими условными знаками.

Если местные предметы не находятся на пути движения, то расстояния до них определяются глазомером.

При нанесении на план (схему) ручья или извилистой дороги не следует увлекаться мелкими изгибами. Съемщик должен провизировать и прочертить направление на точку наибольшего изгиба, не считаясь с мелкими извилинами. Затем, двигаясь и измеряя расстояния по избранному направлению, следует перейти в точку наибольшего изгиба и отложить в масштабе по линии визирования пройденный путь. После этого вычерчивается условным знаком ручей или дорога, а все мелкие изгибы показываются на глаз.

Курсантов можно познакомить и с другими способами глазомерной съемки, в частности, с нанесением направлений по перпендикуляру и створам.

Масштаб плана следует избрать такой, чтобы он позволил показать участок местности, помещение или предметы с достаточной

подробностью.

Для того чтобы обучаемым было бы более понятно, как выбирается масштаб для составления плана (схемы) участка, преподаватель может привести следующие примеры.

Предстоит составить схему участка местности, длина которого равна 500 м, а ширина — 350 м.

Допустим, что размеры листа бумаги равны: 20х30 см. В этом случае масштаб должен быть; в 1 см 25 м, т.е. - 25 м на местности будут соответствовать 1 см на бумаге. Тогда размеры самой схемы будут равны 14х20 см.

Нужно составить план комнаты, длина которой равна 5 м, а ширина — 3,5м.

Лист бумаги для составления плана имеет размеры 20Х30. В этом случае следует избрать такой масштаб: в 1 см 0,25 м. Тогда размер плана на бумаге будет равен 15х20 см.

В ходе составления плана (схемы) расстояния могут измеряться рулеткой или на глаз (в метрах), а также шагами.

При измерении расстояний рулеткой и на глаз все вычисления ведутся в метрической системе.

Если измерения производятся в парах шагов, рекомендуется пользоваться следующими масштабами:

* в 1 мм — 1 пара шагов;
* в 1 см — 10 пар шагов, а отсюда:
* в 1 см — 15 м.

Для удобства измерения расстояний на плане (схеме) можно на полоске бумаги построить линейный масштаб с избранной величиной (например, в 1 см — 15 м) и пользоваться им в ходе работы.

Далее следует объяснить, что съемка участка местности может производиться:

* с одной точки, когда участок небольшой и с одного места можно видеть все интересующие съемщика местные предметы;

путем обхода участка по избираемым маршрутам, когда участок значителен по площади и съемщику с одной точки не видны местные предметы.