

Министерство профессионального образования
подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий НФ ГАПОУ РС(Я)
«Алданский политехнический техникум»
А.Р. Чураев
2014 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению контрольной работы

Нерюнгри 2014 г.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

Организация-разработчик:

НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»

Разработчик: О.В. Черная, методист

Рассмотрены и рекомендованы Методическим советом

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Методического совета _____ С.Н. Сметана

М.П.

1. Общие указания

Учебным планом специальности, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине. Этот вид письменной работы выполняется каждый год, согласно учебному плану.

Контрольная работа – письменная работа, предназначенная для проверки знаний обучающихся по отдельным вопросам учебной дисциплины, краткое систематизированное изложение содержания вопросов, определенных заданием.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

Контрольная работа включает в себя 3 теоретических и 1 практическое задание. Приступая к выполнению контрольной работы, обучающемуся необходимо определить свой вариант контрольной работы, который соответствует двум последним цифрам шифра обучающегося-заочника. В таблице по горизонтали и вертикали размещены цифры от «0» до «9».

Вертикальная линия соответствует предпоследней цифре шифра обучающегося, а горизонтальная – последней цифре. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет клетку с номерами вопросов контрольной работы.

Обучающихся должен внимательно прочитать вопросы, соответствующие варианту и перейти к сбору, анализу и обобщению материалов по заданным темам. Это требует ознакомления с большим числом научной и учебной литературы, нормативными актами, различными подходами и взглядами авторов изучаемых вопросов. При ответах на вопросы требуется собственное осмысление материалов, изложения основных теоретических положений и выводов, использование примеров и, по возможности, таблиц и схем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После определения своего варианта контрольной работы, необходимо внимательно изучить методические рекомендации по выполнению контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

2. Требования к содержанию контрольной работы

Объем контрольной работы не должен превышать 18 страниц рукописного текста, 15 страниц машинописного или компьютерного варианта.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: название вопросов (теоретическая и практическая часть), заключение, список литературы.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Изложение каждого вопроса начинается с новой страницы.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начинать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Работа должна завершаться списком использованной литературы.

4. Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа может быть выполнена рукописным или печатным способом.

При рукописном способе контрольная работа выполняется чернилами черного или синего цветов, при этом почерк должен быть свободно читаемым. Если работа выполняется в ученической тетради, то на листах с двух сторон оставляют поля по 2-3 см для замечаний рецензента. На титульный лист приклеивается и заполняется виньетка установленного образца (приложение 1).

При печатном способе выполнения работы формат текста: Word for Windows, формат страницы А4, через полтора интервала (1,5). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Контрольная работа оформляется титульным листом по образцу НФ ГАПОУ РС(Я) «АПТ» (приложение 2).

Сокращение слов не допускается, за исключением общеупотребительных. Изложение работы должно соответствовать нормам стилистики и грамматике русского языка. В контрольной работе расшифровка условных обозначений обязательна. Номер страницы ставится в нижнем правом углу, титульный лист не нумеруется.

По всем возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. По результатам написания и проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При оценке «неудовлетворительно» работа возвращается в учебную часть с мотивировкой такой оценки. В этом случае обучающемуся необходимо до вышеуказанной даты исправить ошибки и вновь представить работу для проверки.

В случае нарушения сроков предоставления работы или наличия оценки «неудовлетворительно» обучающийся до экзамена или зачета по дисциплине не допускается.

Защита контрольной работы

Контрольная работа сдается в учебную часть на регистрацию за 3 дня до зачета или экзамена. Контрольная работа подлежит рецензированию преподавателем. В случае допущенных ошибок работа возвращается на доработку. Ошибками следует считать, несоответствие излагаемого материала заданию, если теоретические вопросы контрольной работы не раскрыты, в практической части допущено много ошибок. Последующая проверка контрольной работы, и допуск к сдаче осуществляется по согласованию с преподавателем.

Оценки выставляются в соответствии с качеством работы. После защиты контрольная работа сдается в методический кабинет (в архив).

Оценки контрольной работы фиксируются в личном деле обучающегося, составляется акт списания контрольных работ.

АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
НЕРЮНГРИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Контрольная работа № _____

Вариант _____
По дисциплине: _____
Студент группы _____
Ф.И.О. _____
Проверил преподаватель: _____
Дата регистрации: _____
Оценка: _____ Подпись _____

Министерство профессионального образования
подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

Контрольная работа № ____

По дисциплине: _____

Вариант: _____

Выполнил:

студент гр. _____

Проверил: преподаватель

г. Нерюнгри