

Министерство профессионального образования
подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

Нерюнгри 2014 г.

Положение о порядке предоставления академических отпусков разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО).

Организация-разработчик: */Наименование ОУ, адрес/*
НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»

Разработчик: О.В. Черная, методист

Рассмотрено и рекомендовано Педагогическим Советом

Протокол №_____ от «____» 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков
НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»**

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» (далее филиал техникума) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.)

Академический отпуск обучающегося допускается не более двух раз за весь срок обучения в филиале техникума. Во второй раз академический отпуск разрешается только по медицинским показаниям.

Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

При предоставлении академического отпуска руководство филиала техникума обязано ознакомить обучающегося с данным Положением.

В личном заявлении обучающийся указывает, что он ознакомлен с Положением о порядке предоставления академических отпусков.

Решение по вопросам, не рассмотренным в данном Положении, принимаются Педагогическим советом.

1. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушения функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных, муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает заведующий НФ ГАПОУ РС(Я) «АПТ». Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии, которые сдаются в учебную часть для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.

По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и личное заявление на имя заведующего филиалом техникума следующего содержания: «прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по болезни».

Эти документы с соответствующей резолюцией руководителя отделения являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

2. Предоставление академического отпуска по другим причинам

Обучающийся может получить академический отпуск не только по медицинским показаниям, но и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; частыми заболеваниями, вызвавшими пропуски учебных занятий, длительная служебная командировка - для обучающихся заочной формы обучения и др.).

При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (справка, свидетельство и т.п.).

Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается заведующим филиалом техникума в строго индивидуальном порядке по представлению заведующего учебной частью.

Для оформления академического отпуска обучающийся должен подать в учебную часть личное заявление на имя заведующего филиалом техникума и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

По истечении академического отпуска обучающийся предоставляет в учебную часть личное заявление на имя заведующего филиалом техникума следующего содержания: «Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ после академического отпуска по семейным обстоятельствам». Это заявление с резолюцией заведующего учебной частью является основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

3. Ликвидация академических задолженностей

Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.