

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 9
13 января 2014 г.



Утверждаю:
Директор И.М.Иванова

Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум» (далее – техникум). Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом техникума и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане техникума.

1.3. Положение размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- контрольная работа и иные формы промежуточной аттестации.

2.1.2. Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение 1 месяца от начала семестра путем размещения информации на официальном сайте техникума или на информационных стендах.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и специалистов среднего звена.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.1.8. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором техникума.

2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (*полугодие, учебный год*) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

2.1.10. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за курс (*семестр, полугодие, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается заведующим кафедрой, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю (приложение 1);
- аттестационные листы по практике (приложение 2);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей кафедрой совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются заведующим кафедрой, к которой относится профессиональный модуль.

2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:
«2» - неудовлетворительно;
«3» - удовлетворительно;
«4» - хорошо;
«5» - отлично.

Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то руководителем техникума проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Обучающиеся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума.

3. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: заведующего кафедрой, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) техникума.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха
(Якутия)

«Алданский политехнический техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Код и наименование профессионального модуля

Ф.И.О.

Обучаю (шийся/щаяся) на _____ курс (е/ах) по специальности профессии:

Код и наименование

в объеме _____ с _____ по _____ года

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Кол-во часов	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.			
УП.			
ПП.			
ПМ		Квалификационный экзамен	

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Баллы:

2-задание выполнено с соблюдением всех правил и норм;

1-задание выполнено с несущественными замечаниями;

0-задание не выполнено

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное количество баллов	Количество баллов обучающегося	Освоена / не освоена
		2		
		2		
		2		
		2		
		2		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности:

Дата

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Зам. директора по УР

Зам. директора по ПО

Руководители практики (мастера п/о)

Преподаватели

Эксперты от работодателя:

(Место работы) (занимаемая должность) _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П.

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося

Обучаю (щиеся/щаяся) на _____ курс (е/ах) по специальности/профессии:

Код и наименование

пройвел(-а) практику по профессиональному модулю:

Наименование профессионального модуля

МДК _____

МДК _____

МДК _____

МДК _____

В объеме _____ с _____ по _____ с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Объем работ (часы)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организаций, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (в произвольной форме) _____

Дата «__» 201_ года

Руководитель практики (мастер и/о) _____

Зам. директора по ПО _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю

Группы

Специальность

Экзаменатор

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	№ экзамена-ционного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося	Оценка за экзамен			Подпись экзаменатора
			Письмен-но	устно	общая	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

«___» 20 г.

Письменного

окончание

Устного

Время проведения экзамена

начало

окончание

минут

Всего часов на проведение экзамена _____ часов
минут
Подпись
экзаменатора