

Министерство профессионального образования
подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

Принято на заседании
Совета филиала техникума
Протокол № 1
от «14» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НФ ГАПОУ РС(Я)
«Алданский политехнический техникум»
А.Р. Чураев
«14» 09 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

Нерюнгри 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом в Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Министерства образования Республики Саха (Якутия);
- Положением НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»;
- настоящим Положением.

1.2. Совет Филиала техникума (далее - Совет) есть орган самоуправления Нерюнгринского филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Алданский политехнический техникум» (далее – Филиал техникума). Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование Техникума с учетом изменяющихся условий региональной системы образования.

1.3. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Филиала техникума и является выборным, постоянно действующим органом самоуправления.

1.4. Совет организует общественный контроль за охраной здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников, за безопасными условиями его осуществления.

1.5. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.6. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ.

II. Компетенция Совета Филиала техникума

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Филиала техникума (совместно с педагогическим и методическим советом);

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Филиала техникума;

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Филиале техникума;

2.4. Установление положительного психологического климата в коллективе Филиала техникума на основе доброжелательных отношений между взрослыми и обучающимися;

2.5. Решение конфликтных вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Филиале техникума, в случае нарушения Положения;

2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. Создание условий для формирования профессионально - компетентных специалистов, активных и достойных граждан своей страны.

III. Состав Совета и порядок его выборов

3.1. Совет Филиала техникума избирается сроком на пять лет. В состав Совета входят Заведующий Филиалом техникума (председатель Совета); представители коллектива и администрации (3 представителя), обучающихся (1 представитель), работодателей (1-2 представителя).

3.2. Члены Совета Филиала техникума имеют право на внесение предложения о переизбрании любого члена Совета Филиала техникума в исключительных ситуациях до истечения срока его полномочий.

3.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Решения Совета оформляются протоколом.

IV. Порядок работы

4.1. Совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен заведующий, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с размещением текста решения на информационном стенде Филиала техникума.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют заведующий, администрация Филиала техникума, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Положении Филиала техникума.

V. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации Филиала техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Положения и локальных актов Филиала техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. **Член Совета полномочен:**

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации Филиала техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся Филиала техникума обязан, по письменному запросу члена Совета Филиала техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или)

обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Педагогических советах с личной оценкой состояния дел в Филиале техникума. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица Филиала техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

VI. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах Филиала техникума в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета размещается на информационном стенде Филиала техникума.