Министерство образования и науки
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий НФ ГАПОУ РС(Я)
«Алданский политехнический техникум»
_____ А.Р. Чураев
«17» 02 2017 года

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета протокол № 14
«17» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТАХ

В НЕРЮНГРИНСКОМ ФИЛИАЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

«АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Нерюнгри, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о старостах (далее – положение) регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении НФ ГАПОУ РС(Я) АПТ (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

• Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

• Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

• Уставом техникума.

1.3. Староста учебной группы (далее – староста) – учащийся из числа обучаемых в группе, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим положением.

1.4. В своей работе староста руководствуется Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением а также другими локальными актами принятыми в техникуме.

1.5. Староста избирается в студенческих группах на общем собрании путем открытого голосования сроком на 1 год, что оформляется протоколом. Протокол передается в учебную часть. В исключительных случаях староста может назначаться заведующим отделением.

1.6. Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты приказом заведующего техникума, и прекращаются с момента освобождения его от данных обязанностей.

1.7. В случае отсутствия старосты (не избран, заболел и т.д.), его функции временно выполняет обучающийся, назначенный зам.заведующего по ВКР

1.8. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей, возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

2. Права и обязанности старост

2.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

2.2. Представлять интересы группы на собраниях старост техникума.

2.3. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. В пределах своей компетенции давать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

2.5. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся в группе, уклоняющихся от выполнения обязанностей, а также нарушающих правила внутреннего распорядка.

2.6. Организовывать работу группы, проводить собрания.

2.7. Осуществлять контроль над успеваемостью, посещаемостью обучающихся группы.

2.8. Своевременно предоставлять информацию о положении дел в группе, о срывах занятий в учебную часть, выяснять причины длительного непосещения обучающимися занятий.

2.9. Организовывать участие группы в смотрах и конкурсах.

2.10. Вести учебную документацию группы (заполнять ведомости по итогам аттестации, посещаемости) в конце учебного года организовать сдачу зачетных книжек в учебную часть.

2.11. Следить за готовностью аудиторий к занятиям (столы, доска), контролировать де-

журство в группе.

2.12. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка в аудитории, а также в иных положениях техникума при нахождении в них группы (бережное отношение к имуществу техникума).

3. Заключительные положения

3.1. Староста не имеет никаких преимуществ перед другими обучающимися техникума в учебном процессе. При слабой академической успеваемости и (или) недобросовестном отношении к выполнению своих обязанностей может быть освобожден по ходатайству учебной части от выполнения обязанностей старосты.

С положением ознакомлен и согласен:

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата

_____/_____/ «__»_____20__г.
Ф.И.О. Подпись Дата