

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)  
Нерюнгринский филиал  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий ИФ ГАПОУ РС(Я)  
«Алданский политехнический техникум»  
А.Р. Чураев  
« 17 » 02 20 17 года



РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета протокол № 14  
« 17 » 02 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНТАХ ГРУППЫ РИСКА**  
**В НЕРЮНГРИНСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**«АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Нерюнгри, 2017

## **1. Общие положения**

Одним из основных направлений деятельности в техникуме является профилактическая работа со студентами, относящимися к «группе риска». Работа со студентами «группы риска» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 7 июня 2017 года). Правилами внутреннего распорядка студентов,

### **2. Выявление и учет студентов «группы риска»**

Выявление и учет студентов «группы риска» осуществляется Зам. заведующего по УВР, мастером производственного обучения, психологом.

2.1. Заместитель заведующего по воспитательной работе в начале учебного года путем наблюдения, проведения анкетирования и индивидуальных бесед с обучающимися и родителями (законными представителями) изучают особенности развития, состояние здоровья студентов, анализируют проблемы в обучении и выявляют, кто из студентов:

- состоит на учете ПДН (подразделение по делам несовершеннолетних) и причину постановки;
- состоит на учете Комиссии по делам несовершеннолетних (при администрации);
- в каких семьях и условиях проживают данные студенты.

Заместитель заведующего по воспитательной работе обращают особое внимание на следующие группы социума:

- Студенты, воспитывающиеся одним из родителей;
- Студенты из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Несовершеннолетние правонарушители. Студенты, состоящие на учете в ПДН;

- Студенты, у которых проявились симптомы эмоционального неблагополучия и учебной дезадаптации;
- Студенты, проявляющие нестандартное поведение;
- «Трудные» студенты (трудно поддающиеся воспитанию);
- «Девиянтные подростки» (студенты, отклонения в поведении которых носят постоянный характер).

На основании полученных данных Заместитель заведующего по воспитательной работе заполняет Личную карточку студента (Приложение №1).

2.2. Ежегодно в сентябре текущего учебного года заместитель заведующего по воспитательной работе составляет социальный паспорт группы, список студентов, относящихся к «группе риска» (Приложение №2) и предоставляют информацию заместителю заведующего учебной части.

2.3. Заместитель заведующего по воспитательной работе техникума на основании собранных сведений составляет социальный паспорт студентов техникума.

2.4. Заместитель заведующего по воспитательной работе разрабатывает план работы со студентами «группы риска» на текущий учебный год (Приложение №3).

### **3. Организация и ведение профилактической работы со студентами «группы риска»**

Со всеми обучающимися, находящимися в «группе риска», проводится индивидуально-профилактическая работа:

3.1 Заместитель заведующего по воспитательной работе организует индивидуально-профилактическую работу с обучающимися «группы риска» согласно ежегодным планам работы Совета, планам совместных мероприятий (Приложение №3).

3.2 Заместитель заведующего по воспитательной работе осуществляет взаимодействие техникума с органами профилактики правонарушений по вопросу профилактической работы со студентами «группы риска».

Корректирует работу педагога-организатора, вовлекает студентов в досуговую деятельность, анализирует и организует занятость обучающихся внеучебное время.

3.3. Заместитель заведующего по воспитательной работе информирует КДН и ЗП, ПДН ОВД в отношении категории студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Психолог проводит психодиагностику студентов, изучает личность студента «группы риска» с целью выявления нравственных ориентаций. Консультирует мастера производственного обучения, педагога-организатора по результатам диагностических исследований, разъясняет, какую диагностическую, коррекционно-развивающую работу необходимо проводить со студентами «группы риска» и их родителями, со студентами состоящим на учете ПДН.

3.5. Мастер производственного обучения группы взаимодействует с педагогами, родителями, изучает личность студента «группы риска» анализирует полученный результат. В случае необходимости (по запросу КДН, ПДН) куратор пишет характеристику на студента. Педагог-организатор привлекает студентов к участию в мероприятиях, кружках, секциях. Находится в постоянном контакте с родителями, своевременно сообщает администрации о сложных ситуациях в семьях.

3.7. Педагог-организатор ежедневно контролирует посещаемость студентов, а также студентов «группы риска» с выяснением причины пропуска. В случае пропуска занятий или отдельных уроков, педагог-организатор выясняет причины отсутствия у обучающегося и предупреждает родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за поведением студента и посещаемостью учебных занятий. Педагог-организатор ведёт тетрадь учёта посещаемости, в которой ежедневно отмечает наличие студента на занятиях.

3.8. Педагог-организатор в письменной форме представляют заместителю заведующего по учебной работе список студентов, опаздывающих и пропускающих учебные занятия без уважительных причин.

#### **4. Постановка студента «группы риска» Совета по профилактике правонарушений и снятие с него**

4.1. Причинами постановки на учет «группы риска» могут быть:

- нарушение правил внутреннего распорядка техникума;
- дезадаптация (непосещаемость учебных занятий, трудности в учении, низкая мотивация к учению);
- агрессивность, драки, грубость, сквернословие;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
  - употребление психоактивных веществ (курение, наркомания, токсикомания);
  - употребление спиртных напитков и курение в неустановленном месте;
  - студенты сироты и студенты, оставшиеся без попечения родителей;
    - студенты из неполных, малообеспеченных, многодетных семей;
    - несовершеннолетние студенты;
    - студенты - инвалиды;
    - порча государственного или личного имущества;
    - правонарушения, за которые наступает административная и уголовная ответственность;
      - унижение и издевательства над более слабыми студентами;

4.2. Постановка на учет студента возможна:

- по заявлению зам.заведующего по воспитательной работе и мастера производственного обучения;
- по заявлению преподавателей.

4.3. Для постановки студента на учет «группы риска» необходимо предоставить:

- заявление (Приложение №4);
- характеристику на студента;
- акт посещения студента на дому;
- справку о профилактической работе со студентом;
- выписку оценок за текущий семестр.

При поступлении подобного заявления, зам.заведующего по воспитательной работе извещает родителей (законных представителей студента) о постановке на учет студента с указанием причины постановки.

4.4. Снятие студента с учета «группы риска».

Студенты состоят на учете в «группы риска» от 2 до 6 месяцев и могут быть сняты с учета «группы риска» по решению Совета профилактики правонарушений.

Результатом профилактической работы является снятие студента с учета «группы риска». Для этого необходимо предоставить председателю Совета профилактики правонарушений следующие документы:

- заявление (Приложение №5);
- ходатайство зам.заведующего по воспитательной работе;
- характеристику на студента;
- справку о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из журнала группы.

Председатель Совета профилактики правонарушений готовит аналитическую справку с обоснованными выводами.

После заседания Совета по вопросу о снятии с учета «группы риска» студента, зам.заведующего по воспитательной работе уведомляет родителей о снятии. В некоторых случаях можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи студенту, в

преодолении возникших трудностей. Необходимо также отметить результативную работу самого студента.

## **5. Меры дисциплинарного взыскания к студентам, относящимся к «группе риска»**

5.1. К студентам «группы риска» за пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение или ненадлежащее выполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, аморальное поведение могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания, зам.заведующего по воспитательной работе в обязательном порядке, берет с обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.3. На основании предоставленной объяснительной записки председатель Совета готовит приказ «О дисциплинарном взыскании». После подписания приказа Заведующего НФ ГАПОУ РС(Я) АПТ председатель Совета доводит приказ до студента под роспись, и до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА**  
студента состоящего на учете в «группе риска»

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**1. Сведения о несовершеннолетнем:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Учебная группа</b>	
<b>Мастер п/о и классный руководитель</b>	
<b>Год поступления в техникум и какую школу окончил</b>	
<b>Домашний адрес</b>	
<b>Материально-бытовые условия</b> (подчеркнуть или дописать)	квартира благоустроенная / неблагоустроенная дом благоустроенный / неблагоустроенный общежитие, коммунальная квартира квартира или ее часть сдается внаем нет постоянного жилья
<b>Основание и дата постановки на учет</b>	
<b>Основание и дата снятия с учета</b>	
<b>Зам. зав. воспитательной работы</b> (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
<b>Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения</b> (Ф.И.О. педагога- организатора, контактный телефон, дни занятий)	
<b>Состояние здоровья студента</b> (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
<b>Психологические особенности</b>	
<b>Успеваемость и посещаемость</b>	

## 2. Сведения о семье (родителях или законных представителях)

<b>Мать:</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Отец:</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Опекун (попечитель):</b> Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
<b>Социальный статус семьи</b> (подчеркнуть или дописать)	Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, семья опекунов
<b>Статус родителей (законных представителей)</b> (подчеркнуть или дописать)	инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)
<b>Образ жизни родителей (законных представителей)</b> (подчеркнуть или дописать)	заботятся о ребёнке (мать, отец) много времени уделяют работе (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестoko обращаются с детьми, употребляют спиртные напитки (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец) не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами, страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства (мать, отец)

**Последующие листы личной карточки студента**

Дата	Выявленное несоответствие (пропуск занятий, неудовлетворительные оценки, нарушения дисциплины и т.д.)	Предпринятые действия	Подпись ИПР

**Участие в общественных мероприятиях**

Дата	Название мероприятия	Статус мероприятия (внутри техникумовское, республиканское, районное и т.д.)	Подпись (кто проводил мероприятие)

**Взыскания и поощрения**

<b>ВЗЫСКАНИЯ</b>		<b>ПООЩЕНИЯ</b>	
Нарушение и характер взыскания	№, дата приказа	Характер поощрения	№, дата приказа

**Список студентов «группы риска»**  
**Группа \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Распределение студентов по категориям «группы риска»:**

1. Студенты, воспитываемые одним из родителей;
2. Студенты из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
3. Несовершеннолетние правонарушители. Студенты, состоящие на учете в ПДН;
4. Студенты, у которых проявились симптомы эмоционального неблагополучия и учебной дезадаптации;
5. Студенты, проявляющие нестандартное поведение;
6. «Трудные» студенты (трудно поддающиеся воспитанию);
7. «Девиантное поведение» (студенты, отклонения в поведении которых носят постоянный характер).

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения (для несовершеннолетних студентов)</b>	<b>Группа</b>	<b>Категории «группы риска»</b>	<b>Примечание</b>

**Зам.заведующего  
 по воспитательной работе:**

/ФИО/

**План работы  
со студентами «группы риска»  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Профилактическая работа</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>Организация досуговой деятельности</b>			
10.			
11.			
12.			
13.			
<b>Работа с родителями</b>			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
<b>Правовой всеобуч</b>			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
<b>Социально-психологическая работа</b>			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Председатель:

/ФИО/



**Приложение №4**

Председателю Совета профилактики правонарушений

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет в «группу риска» студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение №5**

Председателю Совета профилактики правонарушений

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о снятии с учета «группы риска»

Считаю необходимым снять с учета «группы риска» студента

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

группа \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_