

Министерство образования и науки  
Республики Саха (Якутия)  
Нерюнгринский филиал  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Алданский политехнический техникум»

Рассмотрены на Совете техникума  
Протокол № 7  
от « 02 » 06 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий НФ ГАПОУ РС(Я)  
«Алданский политехнический техникум»

А.Р. Чураев  
«02» 06 2017 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В НФ ГАПОУ РС (Я)  
«АЛДАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Нерюнгри 2017 г.

Организация-разработчик:  
***НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»***

Разработчик: О.В. Черная, методист

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разрабатываются ежегодно в соответствии с порядком приема граждан на обучение по общепрофессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования на каждый учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Нерюнгринский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РС(Я) «Алданский политехнический техникум» (далее – филиал) осуществляет прием граждан на обучение на основе договоров с оплатой обучения.

1.4. НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум», знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием граждан в филиал для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) или начальное профессиональное образование. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.7. Вне конкурса в филиал принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медикосоциальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующем образовательном учреждении;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущественным правом на поступление в Филиал пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы или заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы или заболеваний, полученныхими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема.**

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый заведующим Филиалом.

2.2. В период приема документов приемная комиссия Филиала ежедневно информирует о количестве поданных заявлений через информационный стенд, а также на официальном веб. сайте Филиала, организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

## **3. Прием документов.**

3.1. Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается с 15 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

3.2. Прием в Филиал для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по личному заявлению граждан.

3.3. При подаче заявления о приеме в Филиал поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, или копию документа; оригинал документа государственного образца об образовании; необходимое количество фотографий; медицинскую справку установленного образца и сертификат о профилактических прививках; документ об отношении к воинской обязанности (для лиц мужского пола).

3.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, не позднее сроков, указанных в п.3.1. Правил приема.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Филиале.

3.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме граждан, поступающих на базе среднего общего образования для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (при желании поступающего) сдается сертификат единого государственного экзамена по предметам: русский язык и математика.

#### **4. Зачисление в филиал.**

4.1. Зачисление должно проводиться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 31 декабря текущего года.

4.2. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Приказ о зачислении издается до 31 августа текущего года.