

Министерство образования и науки Российской Федерации



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Нерюнгринский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
"Алданский политехнический техникум"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основного общего образования

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(ср.-мл.)	Консультации	Всего	Семестр 1 17 нед.										Семестр 2 22 нед.										Семестр 3 17 нед.										Семестр 4 21 нед.									
												Обязательная в том числе										Обязательная в том числе										Обязательная в том числе										Обязательная в том числе									
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Инд.проект (входит в ср.)	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Инд.проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Инд.проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Инд.проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Инд.проект										
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)		4		12		8		2106		698		4		1404		1115		289		54		306		612		507		105		54		392		4		792		608		184		54		36		36					
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	12			8	2106	698	4	1404	1115	289								918	306		612	507	105				54	392	4		792	608	184			54		36											
СО	Среднее общее образование	4	12			8	2106	698	4	1404	1115	289								918	306		612	507	105				54	392	4		792	608	184			54		36											
БД	Базовые дисциплины	1	11			4	1309	433	2	874	640	234								692	230		462	357	105				617	203	2		412	283	129																
БД.01	Русский язык	2				1	117	37	2	78	78									52	20		32	32				65	17	2		46	46																		
БД.02	Литература		2			1	175	58		117	117									76	20		56	56				99	38			61	61																		
БД.03	Иностранной язык		12				175	58		117	117		117							83	26		57		57			92	32			60			60																
БД.04	История		1				175	58		117	117									175	58		117	117																											
БД.05	Обществознание		2				117	39		78	78																	117	39			78	78																		
БД.06	География		1				54	18		36	36									54	18		36	36																											
БД.07	Естествознание		2			1	162	54		108	108									75	27		48	48				87	27			60	60																		
БД.08	Физическая культура		12				175	58		117	117		117							74	26		48		48			101	32			69		69																	
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2			1	105	35		70	70									49	17		32	32				56	18			38	38																		
БД.10	Экология		1				54	18		36	36									54	18		36	36																											
ПД	Профильные дисциплины	3	1			3	736	243	2	491	436	55								226	76		150	150				510	167	2		341	286	55																	
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	2				1	351	116	1	234	234									118	40		78	78				233	76	1		156	156																		
ПД.02	Информатика	2					150	50		100	45	55																150	50			100	45	55																	
ПД.03	Экономика		2			1	108	36		72	72									64	24		40	40				44	12			32	32																		
ПД.04	Право	2				1	127	41	1	85	85									44	12		32	32				83	29	1		53	53																		
ПОО	Предлагаемые ОО					1	61	22		39	39																	61	22			39	39																		
ПОО.01	Психология общения					2	61	22		39	39																		61	22			39	39																	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	24		2	25	3186	1054	8	2124	861	1199		64														918	306		612	262	350																		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		7			6	716	238		478	118	360																	376	120		256	92	164																	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-6				236	118		118		118																68	34		34	34																			
ОГСЭ.01	Основы философии		3				66	18		48	24	24																66	18		48	24	24																		
ОГСЭ.02	История		3				66	18		48	24	24																66	18		48	24	24																		
ОГСЭ.03	Иностранной язык		6			3-5	130	12		110	110																	38	4		34	34																			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи					4	80	26		54	26	28																80	26		54	26	28																		
ОГСЭ.06	Социальная психология					3	78	28		50	24	26																78	28		50	24	26																		
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)					3	60	18		42	20	22																60	18		42	20	22																		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		2			1	250	82	1	167	79	88																100	34		66	30	36																		
ЕН.01	Математика		3				100	34		66	30	36																100	34		66	30	36																		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4				74	24		50	24	26																74	24		50	24	26																		
ЕН.03	Информатика					4	76	24	1	51	25	26																76	24	1	51	25	26																		
П	Профессиональный учебный цикл	6	15		2	18	2220	734	7	1479	664	751		64														442	152		290	140	150																		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1	5		1	11	1067	355	1	711	314	365		32														442	152		290	140	150																		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4				3	102	34	68	20	48																42	12		30	12	18																		
ОП.01	Экономика организации		4			4	3	141	47	94	30	32		32														59	17		42	20	22																		
ОП.02	Статистика					3	54	22		32	16	16																54	22		32	16	16																		
ОП.03	Менеджмент					3	52																																												

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/ДК			
1	Экзэв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Касир 23369)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				2	Экзэв	Комплексный квалификационный экзамен	5
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	Экзэв	Комплексный квалификационный экзамен	5				
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				4	Экзэв	Комплексный квалификационный экзамен	6
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				
		▼	<input checked="" type="checkbox"/>				

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
ОК 2	Защита выпускной квалификационной работы
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

		Содержание
	Индекс	
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
ОК 3		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Социальная психология
	ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.13	Маркетинг
	ОП.14	Основы Банковского дела
	ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по работе профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по работе профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информацией
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информацией
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОП.Э3.07	Культура Республики Саха (Якутия)
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.14	Основы банковского дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.14	Основы банковского дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

	Индекс	Содержание
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Экономическая теория
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.14	Основы банковского дела
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4		Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.14	Основы банковского дела
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Бизнес-планирование
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.14	Основы Банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
УП.5.01	Автоматизированные системы обработки и управления информации Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.14	Основы Банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
УП.5.01	Автоматизированные системы обработки и управления информации Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.14	Основы Банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
УП.5.01	Автоматизированные системы обработки и управления информации Учебная практика Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.14	Основы Банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

	Индекс	Содержание
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.14	Основы банковского дела
	ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.14	Основы банковского дела
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3		Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.03	Информатика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.14	Основы банковского дела
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
	МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
	УП.5.01	Учебная практика
		Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Информатика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Экономическая теория
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информации
УП.5.01	Учебная практика
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.14	Основы банковского дела
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства
	Защита выпускной квалификационной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.10	Экология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Психология общения												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Социальная психология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.07	Культура Республики Саха (Якутия)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН.03	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Экономическая теория	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 4.4	ДПК 4.5								
ОП.13	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.4		
ОП.14	Основы банковского дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ДПК 4.5		
ОП.15	Основы инновационного предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4	ДПК 4.5
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.4											
ПК.02.02	инвентаризации	ПК 2.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир 23369)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.02	Автоматизированные системы обработки и управления информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.5.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
	Подготовка выпускной квалификационной работы												
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
	Подготовка к государственным экзаменам												
	Проведение государственных экзаменов												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основании ФГОС по специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014г., зарегистрирован в Министерстве РФ № 33638 от 19.08.2014г., Закона об образовании РФ, разъяснении ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО, положения об учебной и производственной практике студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2009г. № 673, Устава техникума, Положение о Нерюнгринском филиале, типового положения о филиалах образовательных учреждений СПО № 2311 утв. 25.06.2000г.</p>		
<p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования (п.2 ст.30 Закона "Об образовании" в ред. от 29.12.2012г. №273-ФЗ), в соответствии с Федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 01.02.2012г.) и "Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования." (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259).</p>		
<p>3. Учебный план соответствует нормам обязательной и максимальной учебной нагрузки 36 и 54 часов в неделю соответственно.</p>		
<p>4. Учебный план составлен с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.</p>		
<p>5. Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по дисциплине "Экономика организации" и МДК 04.02 "Основы анализа бухгалтерской отчетности". Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их усвоение для углубления и проверки полученных навыков самостоятельной работы в целях их профессиональной реализации будущими специалистами.</p>		
<p>6. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.</p>		
<p>7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля (классные контрольные работы, компьютерные тесты и пр.). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).</p>		
<p>8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.</p>		
<p>9. Учебная и производственная практики в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов на разных курсах в рамках профессиональных модулей. Обучающиеся направляются на практику командировочными удостоверениями на предприятия города, с которыми заключены соответствующие договора. Проведение практики регламентируется "Положением об учебной и производственной практике".</p>		
<p>10. Практика производственная (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.</p>		
<p>11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
<p>12. На первом курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные военно-полевые сборы на базе выездного лагеря военно-патриотического объединения "Витязь".</p>		
<p>13. В Филиале установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами).</p>		
Согласовано		
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Алданский политехнический техникум"		Директор _____ Л.М. Иванова