

Министерство образования
и науки
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

Нерюнгри 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО): 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- Примерной программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования, разработанной Федеральным институтом развития образования

Организация-разработчик:

НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»

Разработчик: Колобердина А.И., преподаватель русского языка.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 4 от « 26 » 12 2017 г.

Председатель ПЦК _____ Н.Н. Юмшанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью общеобразовательной подготовки обучающихся в учреждениях СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров рабочих и служащих в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является общей гуманитарной и социально-экономической дисциплиной профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку;
- основы культуры устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;
- нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- признаки и композиционное построение основных типов текста;
- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;
- работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применять полученные знания в собственной речевой практике;
- целесообразно использовать язык в различных сферах общения;
- конструировать тексты разных типов и стилей;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- анализировать особенности употребления языковых единиц в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- владеть приемами редактирования текста;
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- уместно использовать цитирование.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **110 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **74 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очно	заочно
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74	8
в том числе:		
лекции		
практические занятия	36	4
контрольные работы	5	
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	102
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (работа над материалом учебника, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, выполнение упражнений, творческие работы разных видов), подготовка рефератов по темам: - «Русский язык в Российской Федерации» - «Культура речи. Нормы русского языка» - «Словари русского языка и сфера их использования» - «Видные ученые-лингвисты» - «Вклад М.В. Ломоносова в изучение русского языка» - «Проблемы экологии языка» - «Русский язык в современном мире» - «Язык и общество» - «Язык и культура» - «Язык и история народов» - «Текст и его значение. Типы текстов по смыслу и стилю»	36	102
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>		

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		очно	заочно	
Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа		28	35,75	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Содержание учебного материала	2	0,25	1
	1. Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.	2	0,25	
Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка.	Содержание учебного материала	4	0,5	
	1. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.	2	0,25	1
	2. Практические занятия: нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.	2	0,25	2
Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.	Содержание учебного материала	4	0,5	
	1. Речевой этикет. Вербальное и невербальное, межличностное, групповое и массовое, контактное и дистантное, официальное и неофициальное общение. Диалогическое и монологическое, устное и письменное общение. Диалогизированный монолог.	2	0,25	1
	2. Практические занятия: изучение терминологии по теме «Язык и речь. Выделение структурных элементов речевой коммуникации». Основные характеристики диалогической и монологической речи. Использование принципа экономии речевых средств при ведении стенограммы.	2	0,25	2
Тема 1.4. Культура речи.	Содержание учебного материала	18	34,5	
	1. Характеристика культурной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста.	2	0,25	2
	2. Практические занятия: навыки нерелективного, релективного и эмпатического слушания. Лингвостилистический анализ прозаического текста. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Выделение вербально-символических средств утверждения статуса в социальном взаимодействии.	4	0,25	2
	3. Контрольная работа по теме: «Использование различных видов речевой деятельности в работе делопроизводителя».	2		1
	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение домашних заданий по разделу 1; - самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, СМИ; - подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; - подготовка реферата по темам: «Язык и его функции», «Русский язык в современном мире»; «Культура речи», «Нормы русского языка»; - исследовательская работа: язык и культура речи.	10	34	3
Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики		48	38,5	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	0,75	

Фонетика, орфоэпия, орфография.	1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слоговое деление. Классификация слогов. Правила переносов слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.	2	0,25	1
	2. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.	2	0,25	1,2
	3. Практические занятия: нахождение и исправление орфоэпических ошибок. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста.	4	0,25	2
Тема 2.2. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала	8	1	
	1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.	2	0,25	1
	2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов.	2	0,25	2
	3. Практические занятия: выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов). Выявление и исправление лексических и фразеологических ошибок	4	0,55	2
Тема 2.3. Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала	6	0,75	
	1. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	0,25	1
	2. Практические занятия: морфемный и словообразовательный разбор слова. Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	4	0,5	2
Тема 2.4. Морфология.	Содержание учебного материала	6	0,75	
	1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).	2	0,25	2
	2. Практические занятия: выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи. Выявление	4	0,5	2

	ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибок в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий			
Тема 2.5. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала	20	35,25	
	1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложение в сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	1	0,25	2
	2. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространённые и нераспространённые. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.	1	0,25	2
	3. Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпитафора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.	1	0,25	2
	4. Практические занятия: пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок. Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП: ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных.	4	0,5	2
	5. Контрольная работа: синтаксические конструкции.	1		1
	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение домашних заданий по разделу 2; - самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, СМИ; - подготовка реферата по темам: «Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п)», «Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи»; «Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки», «Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок», «Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка», «Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи», «Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями); - работа с Интернетом, СМИ; - сочинение-миниатюра; - составление тематических кроссвордов.	12	34	3
Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка		32	35,75	
Тема 3.1. Текст: структурно-смысловые признаки.	Содержание учебного материала	4	0,75	
	1. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. связи предложений в тексте. функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	0,25	1
	2. Практическое занятие: составление текста с выделением микротема и ССЦ.	2	0,5	2
Тема 3.2. Функциональные стили русского языка.	Содержание учебного материала	28	35	
	1. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.	2	0,5	1

2. Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.	2		2
3. Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.	1		2
4. Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.	1		2
5. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.	1		2
6. Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	2		2
7. Практические занятия: определение стилей речи и структуры текста. Выработка навыков служебно-делового общения (деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор). Логические и социально-психологические аспекты спора в профессиональной деятельности. Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования. Составление документов для внутреннего и внешнего использования. Отработка навыков написания аннотаций и рефератов.	7	0,55	2
Самостоятельная работа обучающихся: - самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной литературой, СМИ; - знакомство с образцами документов официально-делового стиля; - подготовка реферата по темам: «Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности»; «Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач», «Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации», «Презентация: жанры деловой речи»; - работа с Интернетом, СМИ; - учебно-исследовательская работа: языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору обучающихся); - составление тематических кроссвордов.	12	34	3
Контрольная работа	2		
Всего:	110	110	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- комплект учебных пособий «Русский язык».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. «Русский язык и культура речи» – М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 320с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.
2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. – М.: «Феникс». Гриф Минобр.
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. – М.: «Просвещение», 2009. – 287с. Гриф Минобр.
4. Лекант П.А., Маркелова Т.В., Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи. М.: «Дрофа», 2009.- 224с. Гриф Минобр. Серия: Среднее профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: «Оникс», Мир и образование, 2010. – 640с.
2. Сазонова И.К. Толково-грамматический словарь причастий. М.: «АСТ-Пресс Книга», 2008. – 648с.
3. Шушков А.А. Толково-понятийный словарь русского языка. М.: «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003.- 768с.
4. Субботина Л.А., Алабугина Ю.В. Фразеологический словарь русского языка для школьников. М.: «Астрель, АСТ», 2010.-640с.
5. Субботина Л.А., Михайлова О.А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников. М.: «Астрель, АСТ», 2010.-672с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражения: экономическая и техническая терминология. М.: «АСТ», 2007.-672с.
7. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ-Пресс Книга», 2009. – 800с.
8. Карпешин И.М., Совчина Т.Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ-Восток-Запад», 2007. – 768с.
9. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	практические занятия, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные составляющие языка, специфику устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи	практические занятия
понятие о нормах русского литературного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
орфоэпические нормы, основные принципы русской	практические занятия, внеаудиторная

орфографии	самостоятельная работа
лексические нормы, использование изобразительно-выразительных средств	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные единицы синтаксиса, русскую пунктуацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
функционально-смысловые типы текстов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
языковые формулы официальных документов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
приемы унификации языка служебных документов	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правила оформления документов	практические занятия
основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	практические занятия, контрольная работа
Формируемые компетенции:	
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результата выполнения заданий.	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	