

Министерство образования
и науки
Республики Саха (Якутия)
Нерюнгринский филиал
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Алданский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

Нерюнгри 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО): 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Организация-разработчик:

НФ ГАПОУ РС(Я) «Алданский политехнический техникум»

Разработчик: Черная О.В., преподаватель экономических дисциплин.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеэкономических, бухгалтерских и финансовых дисциплин.

Протокол № 4 от « 26 » 12 2017 г.

Председатель ПЦК _____ О.В. Черная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов: 182 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **110 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.
- учебная практика **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация деятельности коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Структура и содержание профессионального модуля. Тематический план профессионального модуля ПМ.02
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

Коды профес- сиональных компетенций	Наименования разделов про- фессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	В Т.Ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе	110	72	36		38			-
ПК 2.1–2.3	МДК 2.1. Управление коллективом исполнителей.	110	72	36		38			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	110+72	72	36		38			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очно	заочно	
Раздел 1. Организация деятельности коллектива исполнителей.		110	110	
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей.		110	110	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	18	0,8	
Планирование и организация работы производственного участка.	1. Действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия. Конституция РФ о формах и видах собственности. Гражданский Кодекс РФ; Федеральный закон «Об акционерных обществах»; Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц» — об организационно-правовых формах, правовом положении, порядке регистрации и ликвидации юридических лиц и предпринимателей. Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности юридических лиц. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Федеральный Закон «О защите прав потребителей».			3
	2. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на автомобильно-транспортном предприятии (АТП). Порядок разработки и оформления технической документации. Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния. Рациональные режимы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.			2
	3. Организация труда ремонтных рабочих. Организация труда ремонтных рабочих в АТП. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих. Методы организации труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа.			3
	4. Организация технического обслуживания автомобилей. Организация и оборудование контрольно-технического пункта (КТП). Работа КТП по предупреждению перерасхода горючего автомобилями при возврате с линии. Организация ежедневного технического обслуживания, содержание, место и время его выполнения. Установленная документация КТП. Организация ТО-1 и ТО-2 автомобилей. Техническое обслуживание автомобилей на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Порядок разработки и оформления технической документации. Постовые технологические карты на работы, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения технического обслуживания.			3
	5. Организация текущего ремонта автомобилей. Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта. Организация производства текущего ремонта на специализированных и специальных постах. Организация труда рабочих при постовом текущем ремонте. Документация. Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов). Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки.			3
	6. Организация контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Назначение, содержание контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация контроля качества при			3

	выполнении работ технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.			
	7. Формы и методы организации и управления производством. Существующие методы организации производства и их краткая характеристика. Централизованное управление производством (ЦУП) технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация работы отдела управления производством. Организация подготовки производства. Передовой опыт практической работы по организации ЦУП на автотранспортных предприятиях.			2
	8. Автоматизированные системы управления в организации технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация высокомеханизированного производства технического обслуживания и текущего ремонта с применением ЭВМ для оперативного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта в реальном масштабе времени, внедрение единой формы документооборота.			2
	9. Анализ и моделирование производственного процесса технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Основные задачи ремонта и технического обслуживания автомобилей с использованием ЭВМ технической службой АТП, формы документации, применяемые в системе управления АТП. Анализ и моделирование производственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с использованием ЭВМ.			3
	10. Автоматизированное рабочее место работников технической службы автотранспортного предприятия. Программно-технический комплекс для решения задач на автоматизированном рабочем месте специалиста, виды АСУ. Система гибкого оперативного управления автотранспортным производством.			2
	11. Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий. Производственная программа по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава. Годовой объем основного и вспомогательного производства. Режимы эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. Фонд рабочего времени с учетом возможной двух- или трехсменной работы. Выбор метода организации производства и его обоснование. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, посты технического обслуживания и текущего ремонта. Производственный персонал. Площади производственных помещений зон технического обслуживания и текущего ремонта, аналитический и графический методы определения их размеров. Планировочные решения в зависимости от распределения постов. Площади производственных отделений (цехов), участков и методы определения их размеров. Определение площадей складских, бытовых, административных и подсобных помещений. Особенности проектирования отдельных производственных зон, участков и рабочих постов реконструируемых автотранспортных предприятий и станций обслуживания автомобилей. Задание на разработку проекта реконструкции объекта. Назначение и виды технологических карт.			3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	32	5,6	
Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей.	1. Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа.	8	0,6	3
	2. Правила внутреннего распорядка предприятия. Режим труда и отдыха. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом.			
	3. Правила противопожарной, экологической и электробезопасности.			
	4. Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасного выполнения работ.			
	Практические занятия	24	5	
	1. Оформление личной карточки инструктажа рабочих и проведения обучения безопасности.			
	2. Оформление талона контроля качества ТО и ремонта.			

	3. Определение дефектов, составление перечня работ и определение последовательности выполнения технического обслуживания (входной контроль).			
	4. Проработка порядка диагностирования автомобилей на постах общей диагностики.			
	5. Составление сменно-суточного задания ремонтной бригаде.			
	6. Анализ своевременной подготовки производства для проведения конкретных ремонтных работ.			
	7. Анализ обеспечения рациональной расстановки рабочих для проведения конкретных ремонтных работ.			
	8. Разработка графика постановки автомобилей на ТО.			
	9. Разработка алгоритма и подготовка исходных данных для расчета производственной программы по ТО и ремонту автомобилей на ЭВМ.			
	10. Расчет производственной программы технического обслуживания и ремонта на ЭВМ.			
	11. Расчет площадей зон и участков технического обслуживания.			
	12. Составление отчетной ведомости по подвижному составу на ЭВМ.			
	13. Проработка методов контроля технологического процесса ремонта конкретных узлов автомобиля и устранения причин его нарушения.			
	14. Расчет площадей основных и вспомогательных помещений.			
	15. Анализ результатов производственной деятельности конкретного участка по ремонту автомобилей.			
	16. Отработка правил оформления первичных документов.			
	17. Проведение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности.			
	18. Расчет освещения и вентиляции производственного участка.			
Тема 1.3. Положения действующей системы менеджмента качества.	Содержание учебного материала	2	0,6	
	1. Менеджмент качества. Международные и государственные требования системы менеджмента качества, предъявляемые к производственной и хозяйственной деятельности предприятий. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции. Развитие систем менеджмента качества. Развитие системы сертификации. Современные проблемы управления качеством. Зарубежный опыт менеджмента качества. Методы обеспечения качества. Требования, зафиксированные в международных стандартах ISO серии 9000. Требования стандарта ISO 9001. Требования системы менеджмента качества (СМК) по модели ГОСТ Р ИСО 9001-2008.	2	0,6	2
Тема 1.4. Методы нормирования и оплаты труда.	Содержание учебного материала	2	0,6	
	1. Нормирование труда. Понятие и значение нормирования труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический, аналитический. Способы изучения затрат рабочего времени. Элементы рабочего времени. Мотивация труда и ее роль в современных условиях хозяйствования. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения.	2	0,6	2
Тема 1.5. Основы управленческого учета.	Содержание учебного материала	2	0,6	
	1. Управленческий учет. Содержание, принципы и назначение управленческого учета на автотранспортном предприятии. Объекты учета на автотранспорте. Специфика учета расходов и доходов автотранспортного предприятия.	2	0,6	2
Тема 1.6. Значение,	Содержание учебного материала	14	5,8	
	1. Процесс контроля как деятельность субъектов контроля, направленная на выполнение принятых решений путем	2	0,8	2

функции и виды контроля качества работ.	реализации определенных задач, принципов, методов, применения технических средств и технологии контроля. Цель контроля и составляющие его процесса: содержательная (что выполняется в процессе контроля); организационная (кем и в какой последовательности осуществляется); технологическая (как производится). Функции контроля: диагностика состояния дел; ориентирование; стимулирование; корректировка действий; распространение передового опыта; педагогическая и правоохранительная функции.			
	Практические занятия	12	5	
	1. Проработка порядка оформления и учета путевых листов. 2. Выполнение учета горюче-смазочных материалов; выработки водителя и автотранспорта.			
Самостоятельная работа при изучении раздела	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	38	38	3
Учебная практика	Виды работ: – участие в планировании и организации работ производственного поста, участка по установленным срокам; – участие в проверке качества выполняемых работ; – проведение анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности; – соблюдение требований безопасности труда на производственном участке; – наблюдение за процессом управления работой производственного участка.	72	72	
	Дифференцированный зачет	2	2	
	Всего	182	182	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- персональные компьютеры;
- лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).
3. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
4. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 01.01.2011 г.).
5. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 01.07.2011 г.).
6. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ «О несостоятельности» (банкротстве).
7. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
8. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 01.01.2011 г.).
9. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (ред. от 23.11.2009 г.).
10. Федеральный закон от 08.02.2011 г. № 42 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
11. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.
12. *Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб.* Управление персоналом. - М.: ИНФРА-М, 2013.
13. *Виноградов В.М.* Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - Изд. центр Академия, 2010.
14. *Власов В.М.* Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - 6-е изд., стер. М.: Академия, 2008.
15. *Графкина М.В.* Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2009.
16. *Туревский И.С.* Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2008.
17. *Шестопалов С.К.* Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. заведений. М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. *О.С. Виханский.* Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
2. *Волгин В.В.* Энциклопедия автосервиса. Секреты бизнеса. М.: Ось-89, 2010.
3. *Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л.* Разработка и эксплуатация автоматизированных систем: Учеб. пособие/Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. М.: ИНФРА-М, 2007.
4. *Голицина О.О., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Программное обеспечение: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2006.
5. Экономика организации. Учеб. для СПО/М.С.Мокия М-Издательство Юрайт, 2016.
6. *Зайцев Н.Л.* Экономика организации: Учебное пособие. М.: Экзамен, 2006.
7. *Райзберг Б.Л., Фатхудинов Р.А.* Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010.
8. *Сергеев Н.В.* Экономика предприятия: Учебное пособие. - 2-е издан. перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2002.
9. *Чечевицына Л.Н.* Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru
2. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru.

Отечественные журналы:

1. «Экономическое развитие России».

2. «Экономический анализ. Теория и практика».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

Практические работы выполняются после прохождения необходимой теоретической части.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По сложным темам разделов профессионального модуля оказывается консультационная помощь обучающимся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- грамотное планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; - грамотное планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - обоснованность выбора нормативной и технической документацией; - грамотное выполнение основных технико-экономических расчетов; - рациональное распределение времени на планирование и организацию работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); зачет по учебной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- обоснованность выбора методов проверки качества выполняемых работ; - грамотное использование информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; - рациональное распределение времени на проведение контроля и оценки качества работы исполнителей работ	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); зачет по учебной практике
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- грамотное проведение всех видов инструктажей в соответствии с положением по охране труда на производстве; - соответствие оформляемой документации	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка

	установленным нормативам	выступлений с сообщениями (презентациями); зачет по учебной практике
--	--------------------------	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Адекватная самооценка процесса и результата учебной и профессиональной деятельности; • Осведомленность о различных аспектах своей будущей профессии; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); Повышение готовности к осуществлению профессиональной деятельности;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; • Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; • Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; • Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; • Использование оптимальных, эффективных методов решения профессиональных задач; Принятие решения за короткий промежуток времени	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; • Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике,
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; • Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике,
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде • Готовность к работе в коллективе и команде 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; • Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий 	

<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; • Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; • Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; • Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора технологий для решения профессиональной задачи; • Соответствие требованиям использования технологий; • Эффективное и грамотное использование технологий при решении профессиональных задач; <p>Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</p>	